



Aprobat
Director,
Prof. Partene Dan- Florin

6672/18.09.2026

ANUNȚ ACHIZIȚIE
LUCRĂRI REPARAȚII CAPITALE SUBSOL CORP CULTURĂ GENERALĂ

Denumire oficiala: COLEGIUL NAȚIONAL DE ARTĂ „OCTAV BĂNCILĂ” IAȘI
CIF: 4701576

Adresa: Strada Cuza Vodă, Nr. 29 Țara: Romania
Tel: +40 232276087 | Fax: +40 232276087 | e-mail: cnaob.is@gmail.com

Punct(e) de contact: cnaob.is@gmail.com
In atentie: Lavinia Paula Nistor

Denumire achizitie: Lucrări de reparații capitale subsol Corp „Cultură Generală”

Data limita depunere oferta: 25.09.2026, ora 11,00 la secretariatul Colegiul Național de Artă „Octav Băncilă” Iași

Tip anunț: Achiziție directă
Tip contract: Lucrări
Cod si denumire CPV: 45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare

Valoare estimata: **300.000 RON cu TVA/ 247,934 RON fără TVA**

Descriere contract: Reparații capitale
Sursa de finanțare: Fonduri bugetare

Ofertele vor conține în mod obligatoriu:

- a. Propunere tehnică.
- b. Propunerea financiara.
- c. Certificat constatator emis de ONRC, valabil la data depunerii, din care să reiasă faptul că ofertantul are autorizat codul CAEN aferent contractului;
- d. Declarația privind art. 60 din Legea 98/ 2016;
- e. Declarația privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă.
- f. Certificat de atestare fiscală privind lipsa datoriilor la bugetul de stat și la bugetul local.
- g. GBE 5% din valoarea lucrării după semnarea contractului.

Responsabil achizitiei,
Ec. Nistor Lavinia Paula

Obiectiv : REPARATIE CAPITALA SUBSOL CORP CULTURA GENERALA

Locatie : Iasi, strada Cuza Voda,Nr. 29.

Beneficiar : COLEGIUL NATIONAL DE ARTA "OCTAV BANCILA" IASI

Tip lucrare : Lucrari de constructii si instalatii interioare- reparație capitală

CAIET DE SARCINI
REPARATIE CAPITALA SUBSOL CORP CULTURA
GENERALA

“Colegiul National De Arta Octav Bancila” IASI

CAIETUL DE SARCINI FACE PARTE INTEGRATA DIN DOCUMENTATIA DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTEI SI CONSTITUIE ANSAMBLUL CERINTELOR PE BAZA CARORA SE ELABOREAZA DE CATRE FIECARE OFERTANT PROPUNEREA TEHNICA.

1. INFORMATII GENERALE

1.1 Denumirea achizitiei: Executie Lucrari „ REPARATIE CAPITALA SUBSOL CORP CULTURA GENERALA”

1.2 Beneficiarul investitiei: COLEGIUL NATIONAL DE ARTA "OCTAV BANCILA" IASI

1.3 Amplasamentul: Iasi, strada Cuza Voda,Nr. 29.

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

2.1 Prezentul caiet de sarcini stabileste **conditiile tehnice si de calitate pentru executia lucrarilor de reabilitare, verificarea si receptia** cladirii „Susbol Corp Cultura Generala”, cu scopul de a asigura spatiile necesare, cu dotarile specifice.

2.2 Ofertele care nu vor respecta integral cerintele prezentului Caiet de Sarcini vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare si, pe cale de consecinta, vor fi respinse.

3. DOMENIUL DE APLICARE AL CAIETULUI DE SARCINI

3.1 Prevederile prezentului Caiet de sarcini se aplica in toate etapele de executie ale lucrarilor de reparatie Subsolv Corp Cultura Generala.

3.2 Prevederile prezentului Caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executantul lucrarilor de constructie.

3.3 Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anuleaza obligatiile constructorului de a respecta legislatia, normativele si standardele specifice, aplicabile, aflate in vigoare la data executarii lucrarilor de executie.

3.4 Conditii tehnice si de calitate stipulate in prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescriptiilor tehnice si normativelor din legislatia specifica in vigoare.

3. CERINTE PENTRU EXECUTAREA LUCRARILOR

3.1 La elaborarea proiectului se vor respecta in totalitate cerintele legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor:

- Legea nr.10/1995 – privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea nr.50/1991 republicata privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;
- HG nr. 28/2008 privind aprobarea continutului cadru a documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor public, a structurii/metodologiei de elaborare a devizului pentru obiective de investitii;
- HG nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si constructiilor;
- HG nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii;
- Legea nr. 372/2005 privind performanta energetica a cladirilor;
- P100-1/2006 Normativ pentru proiectarea antiseismica a constructiilor;
- NP068-02 Normativ privind proiectarea cladirilor civile din punct de vedere al cerintei de siguranta in exploatare;
- P118/1999 - Normativ de siguranta la foc a constructiilor.

4. Situatia propusa

4.4.1 Pentru realizarea lucrărilor de reparații capitale la Subsolv corpul Cultura Generala se propun următoarele lucrări:

1.0 Lucrari de constructii - Lucrările de construcție vizează îmbunătățirea elementelor structurale, finisajele interioare , precum și crearea unor spații funcționale care să corespundă normelor actuale în vigoare. Se va acorda atenție materialelor utilizate, durabilității și igienei.

2.0 Reparatii si inlocuiri pardoseli

- Indepartarea finisajelor degradate de pe pereti – 84mp
- Reparatie sape interioare – 115mp
- Reparare fisuri cu mortar epoxidic – 55mp

- Inlocuire pardoseala existenta- 158mp
- Finisare mecanizata a suprafetelor reparate in sapa – 98mp

3.0 Instalatii termice

- Dezafectare instalatie metalica tur-retur, inclusiv radiatoare si tevi – 82mp
- Procurare si refacere instalatie incalzire tur-retur PPR inclusiv montaj – 115ml
- Inlocuire panouri radiante din otel, inclusiv suporturi, robineti si dop aerisitor – 9 buc
- Inlocuire armaturi defecte, inclusiv etansari
- Refacere coloana agent termic, incluziv izolatii, fitinguri si fixari – 56ml

4.0 Lucrari interioare, tencuieli, zugraveli si vopsitorii

- Reparatii suprafete degradate – 130 mp
- Tencuiala subtire cu adeziv si plasa – 130mp
- Refixare elemente desprinse si inlocuire elemente deteriorate – 50mp
- Refacere glafuri usi interioare – 8 buc
- Refacere rosturi si imbinari – 38 mp
- Refacerea gletului de pe pereti – 300mp
- Refacerea gletului de pe tavane – 200 mp
- Slefuirea si desprafuirea suprafetelor gletuite – 380mp
- Amorsare suprafete si zugraveli – 380mp
- Refacere zugraveli lavabile pereti si tavane – 380mp
- Refacere plinte pardoseli si scara – 160 ml

5.0 Finisaje scara existenta

- Reparare fisuri cu mortar epoxidic – 25 mp
- Slefuire mecanizata trepte si contratrepte – 26mp
- Inlocuire balustrada metalica, inclusiv fixari – 1 buc

6.0 Tamplarii Usi

- Desfacere tamplarie lemn/metal existenta si curatare suprafete – 8 buc
- Procurare si montaj usi metalice noi – 8 buc

7. MASURI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA SI IMPACT DE MEDIU

7.1 Pe toata durata realizarii lucrarii executantul trebuie sa respecte obligatiile generale ce ii revin in conformitate cu prevederile din legislatia nationala privind tehnica securitatii muncii. Lucrarile de constructie trebuie sa fie conduse, in mod obligatoriu, de cadre tehnice cu experienta care raspund direct de personalul care executa aceste lucrari.

7.2 Intregul personal care ia parte la executia lucrării va fi instruit asupra procesului tehnologic, succesiunea operatiilor și fazelor de executie, asupra modului de utilizare a mijloacelor tehnice și asupra măsurilor specifice de protectia muncii decurgând din natura acestor operatii.

7.3 Executantul trebuie sa adopte acele masuri care sa asigure protectia persoanelor aflate in exteriorul santierului: semnalizarea și marcarea corespunzătoare a lucrărilor, semnalizarea și devierea circulatiei în zonă, izolarea zonelor aflate sub raza de rotire a macaralelor etc.

7.4 Pe toata durata realizarii lucrarii executantul trebuie sa ia toate masurile impuse de normele de mediu in ceea ce priveste: praful si zgomotul pe durata activitatilor de constructii, evacuarea molozului rezultat, manipularea materialelor de constructii.

8. EXECUTIA CONTRACTULUI DE LUCRARI

8.1 Contractul de lucrari se va realiza în conformitate cu: *Graficul de executie, documentatiile de executie si avizele/autorizatiile aferente investitiei.*

9. CONTINUTUL OFERTEI TEHNICE

9.1 Oferta tehnica va prezenta modul de implementare al proiectului pe toata durata lucrarilor, din punct de vedere al:

- Organizarii activitatilor;
- Derularii etapelor;
- Asigurarii managementului proiectului;
- Asigurarii calitatii si a controlului calitatii;
- Implementarii programului de Securitate si Sanatate in Munca;
- Protectiei contra incendiilor;
- Protectiei mediului;

9.2 Oferta tehnica va contine *GRAFICUL DE EXECUTIE* al intregii lucrari, grupat pe categorii, etape, puncte de referinta temporale, inclusiv motivatiile alegerii respectivelor etape si puncte de referinta temporale.

9.3 Ofertantul va prezenta:

- (i) Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice esentiale ale materialelor ce urmează a fi puse în operă însoțită, dacă este cazul, de agremente tehnice;
- (ii) Mostre, certificate, agremente și orice alte asemenea documente din care trebuie să reiasă că respectă nivelul minim calitativ impus prin Caietul de sarcini.

9.4 Daca este cazul, oferta tehnica va evidentia elementele care exced cerintelor minime.

9.5 Pretul materialelor care intră în opera din cadrul Listelor cantităților de lucrări va fi corelat cu specificatiile tehnice din cadrul propunerii tehnice a caietelor de sarcini pe specialități, astfel încât fiecare ofertant va tine seama la alegerea pretului ca fiecare material să corespundă cerintelor de calitate descrise în cadrul fișelor tehnice de produs, din cadrul agrementelor tehnice.

10. Managementul calității si managementul documentelor

Planul calității

Contractantul va executa toate activitatile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calitatii, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent si cu respectarea instructiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calitatii" si în conformitate cu reglementarile în materie de sistem de management al calitatii în constructie (inclusiv, dar fara a se limita la continutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificarile si completarile ulterioare).

Acesta trebuie sa cuprinda toate cerintele privind executia lucrarilor din prezentul Caiet de sarcini, în consecinta, Planul calitatii nu trebuie sa fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrarile ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea si asigurarea calitatii în constructii, Anexa nr.2 la HG nr. 766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. sa descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calitatii în constructii în asa fel încat sa indeplineasca cerintele tehnice si contractuale precum si reglementarile, standardele si normele aplicabile;
- ii. sa demonstreze Autoritatii Contractante cum va indeplini Contractantul cerintele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementarile ce guverneaza calitatea în executia lucrarilor în constructii;
- iii. sa descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitatile în cadrul

Contractului pentru a îndeplini cerințele:

iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizatorice a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul

documentelor în cadrul Contractului;

iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructura;

iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;

v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la sedința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se considera necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

11. Managementul documentelor

- ☐ Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub forma de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.
- ☐ Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.
- ☐ Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.
- ☐ Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).
- ☐ Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.
- ☐ În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție - acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.
- ☐ Contractantul va furniza fișierele native sau sursa ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.
- ☐ Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.
- ☐ Cerințe specifice de managementul Contractului.

12. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier. Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei intalniri constituie Procesul verbal și Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- a) Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor: declarație
- b) Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă
- c) au fost obținute toate autorizațiile necesare.

12.1. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură)

12.2. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna situațiile de lucru și procesul verbal de recepție de la terminarea lucrărilor!

13. PERIOADA DE EXECUȚIE

Termenul de execuție și predare a lucrării: 30 de zile lucrătoare de la semnarea Contractului de execuție și emiterea Ordinului de începere a lucrării.

14. CONDIȚII DE GARANȚIE

Perioada de garanție al lucrării este de **2 ani de la data încheierii și semnării *Procesului Verbal de Recepție a lucrării***.